平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/生涯学習総合センター/大成公民館

第１ガイド	色
共通	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
共通全般	白		市報さいたま	紙	１年未満			2015/04/01
		継	情報資産台帳	紙	-			
計画・政策	赤	継	総合振興計画	紙	-			
		継	総合振興計画新実施計画	紙	-			
		継	新市建設計画	紙	-			
文書管理	青	継	ファイリングシステムマニュアル	紙	-			
		継	文書事務の手引	紙	-			
			郵便切手等受払簿	紙	１年			
		継	電子文書管理システム利用の手引	紙	-			
ファイル基準表	黄		平成26年度ファイル基準表	電子	１０年			
情報公開・個人情報保護	白	継	情報公開制度・個人情報保護制度の手引	紙	-			
		継	市政情報の写しの交付に係る費用徴収要領	紙	-			
			行政情報検索目録	紙	１年			
危機管理	赤	継	地域防災計画	紙	-			
			災害時の活動マニュアル・職員動員名簿	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/生涯学習総合センター/大成公民館

第１ガイド	色
共通	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
危機管理	赤	継	国民保護計画	紙	-			
		継	危機管理指針	紙	-			
		継	緊急事態対処計画	紙	-			
財産	青	継	公有財産記録簿	紙	-			
		継	備品台帳	紙	-			
		継	備品分類表	紙	-			
		継	物品管理の手引	紙	-			
		継	公有財産関係例規集	紙	-			
			備品管理全般	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/生涯学習総合センター/大成公民館

第１ガイド	色
服務・人事・給与	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
人事・雇用	黄		人事・雇用全般	紙	１年			
		継	人事評価マニュアル・Ｑ＆Ａ	紙	-			
			人事評価制度通知	紙	１年			
			人事異動	紙	１年			
		継	職員録	紙	-			
服務・休暇	緑	継	人事の手引	紙	-			
			服務・休暇全般	紙	３年			
			出勤簿	紙	３年			
			年次有給休暇届簿	紙	３年			
			特別休暇簿	紙	３年			
			職務専念義務免除	紙	３年			
勤務命令・報告	白		時間外・休日・夜間勤務命令書（上半期）	紙	５年			
			時間外・休日・夜間勤務命令書（下半期）	紙	５年			
			振替簿	紙	５年			
		継	勤務情報システムマニュアル	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/生涯学習総合センター/大成公民館

第１ガイド	色
服務・人事・給与	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
研修	赤		所属内研修	紙	１年			
給与	青		給料・手当全般	紙	１年			
		継	給与の手引	紙	-			
福利厚生	黄		福利厚生全般	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/生涯学習総合センター/大成公民館

第１ガイド	色
財務・会計	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
予算執行	赤	継	財務会計システム操作マニュアル	紙	-			
契約	青	継	契約事務の手引き	紙	-			
歳入・歳出	黄	継	支出事務の手引	紙	-			
			現金出納簿	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/生涯学習総合センター/大成公民館

第１ガイド	色
議会	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
議会全般	白		市議会だよりさいたま	紙	１年未満			2015/04/01

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/生涯学習総合センター/大成公民館

第１ガイド	色
大成公民館共通	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
大成公民館共通全般	白		公民館長連絡会	紙	１年			
			地区公民館事務職員会議	紙	１年			
			公民館総合補償制度	紙	１年			
		継	地球温暖化対策全般	紙	-			
		継	避難計画・訓練（大成公民館）	紙	-			
			事故・救急	紙	３年			
			勤務予定表・非常勤	紙	３年			
		継	連絡網・（大成公民館）緊急参集要員名簿	紙	-			
		継	シルバー人材センター	紙	-			
			利用者懇談会	紙	１年			
		継	印刷機　・　コピー機	紙	-			
			強化月間報告書	紙	１年			
		継	小型家電	紙	-			
			公民館関係職員名簿	紙	１年			
		継	大成公民館改修工事	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/生涯学習総合センター/大成公民館

第１ガイド	色
大成公民館共通	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
大成公民館共通全般	白	継	修繕	紙	-			
			選挙従事	紙	１年			
			業務仕様書	紙	１年			
			陳情・要望・コールセンター	紙	５年			
依頼・通知	赤		4月～9月／教育委員会・公民館／依頼・通知	紙	１年			
			10月～3月／教育委員会・公民館／依頼・通知	紙	１年			
			4月～9月／市長部局／依頼・通知	紙	１年			
			10月～3月／市長部局／依頼・通知	紙	１年			
			県機関等／依頼・通知	紙	１年			
			掲示・配布依頼４月～６月	紙	１年未満			2015/04/01
			掲示・配布依頼７月～９月	紙	１年未満			2015/04/01
			掲示・配布依頼１０月～１２月	紙	１年未満			2015/04/01
			掲示・配布依頼１月～３月	紙	１年未満			2015/04/01
			イントラネット	紙	１年			
大成公民館会計	黄		納品書・見積もり書	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/生涯学習総合センター/大成公民館

第１ガイド	色
大成公民館共通	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
大成公民館会計	黄		通信・光熱費 検針表／会計	紙	１年			
			講師　支払調書（控）／会計	紙	１年			
			口座振替依頼書（記入済み）	紙	１年			
大成公民館支出負担行為伺	緑		報償費／支出負担行為伺書・支出命令書	紙	５年			
			需要費／支出負担行為・支出命令	紙	５年			
			ＮＨＫ・通信費／支出負担行為伺書	紙	５年			
			報償費（介護予防）／支出行為伺書・支出命令書	紙	５年			
大成公民館連絡協議会	白		連絡協議委員会	紙	１年			
		継	協議委員会設置要領	紙	-			
調査・照会	青		教育委員会・公民館（4月～6月）／調査・照会	紙	１年			
			市長部局／調査・照会	紙	１年			
			教育委員会・公民館（７月～９月）／調査・照会	紙	１年			
			教育委員会・公民館（１０月～１２月）調査・照会	紙	１年			
			教育委員会・公民館（１月～３月）調査・照会	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/生涯学習総合センター/大成公民館

第１ガイド	色
施設・備品管理	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
施設・備品管理全般	白		管理・清掃業務	紙	１年			
		継	図面	紙	-			
設備・点検報告	青		施設点検報告書（４月～６月）	紙	１年			
			施設点検報告書（７月～９月）	紙	１年			
			施設点検報告書（１０月～１２月）	紙	１年			
			施設点検報告書（１月～３月）	紙	１年			
システムマニュアル・取扱説明書	黄	継	家電製品／取扱説明書	紙	-			
		継	ファクシミリ／取扱説明書	紙	-			
		継	事務室／取扱説明書	紙	-			
		継	インターネット端末／取扱説明書	紙	-			
		継	財務会計システム／取扱説明書	紙	-			
		継	ガス機器／取扱説明書	紙	-			
		継	空調機器／取扱説明書	紙	-			
		継	水周り／取扱説明書	紙	-			
		継	テレビ・ビデオ周辺機器／取扱説明書	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/生涯学習総合センター/大成公民館

第１ガイド	色
施設・備品管理	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
システムマニュアル・取扱説明書	黄	継	放送機器／取扱説明書	紙	-			
		継	さいたま市イントラネット／取扱説明書	紙	-			
		継	公民館施設利用予約システム／取扱説明書	紙	-			
		継	自動ドア／取扱説明書	紙	-			
		継	ＡＥＤ／取扱説明書	紙	-			
		継	電子オーブンレンジ／取扱説明書	紙	-			
		継	ホームページ操作マニュアル	紙	-			
		継	生涯学習情報システム	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/生涯学習総合センター/大成公民館

第１ガイド	色
公民館報	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
大成公民館報	緑		大成公民館だより現年度	紙	３年			
			館報掲載依頼	紙	１年			
他館公民館報	白		公民館報４月分	紙	１年			
			公民館報５月分	紙	１年			
			公民館報６月分	紙	１年			
			公民館報７月分	紙	１年			
			公民館報８月分	紙	１年			
			公民館報９月分	紙	１年			
			公民館報１０月分	紙	１年			
			公民館報１１月分	紙	１年			
			公民館報１２月分	紙	１年			
			公民館報１月分	紙	１年			
			公民館報２月分	紙	１年			
			公民館報３月分	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/生涯学習総合センター/大成公民館

第１ガイド	色
文化祭	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
文化祭全般	緑		大成公民館まつり	紙	５年			
文化祭行事	白		実行委員会（１回目）／文化祭	紙	１年			
			囲碁大会	紙	５年			
			実行委員会（２回目）	紙	１年			
			幹事会	紙	１年			
			まつり参加団体	紙	１年			
			出演・出展申込書	紙	１年			
			反省会・まつり報告全般	紙	１年			
			実行委員会（3回目）	紙	１年			
			舞台備品配置図	紙	１年			
			小・中学校　まつり参加全般	紙	１年			
			会場設営	紙	１年			
			まつりプログラム	紙	１年			
			まつり駐車管理	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/生涯学習総合センター/大成公民館

第１ガイド	色
講座共通	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
講座共通全般	赤		さいたま市公民館基本方針	紙	１年			
講師	青		講師案内	紙	１年			
		継	講師等謝金基準	紙	-			
			人権・同和関係講師リスト	紙	１年			
講座企画資料	黄	継	１６mm映画フィルム一覧	紙	-			
		継	ＶＨＳビデオテープ一覧	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/生涯学習総合センター/大成公民館

第１ガイド	色
実施講座	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
課題別講座	緑		おやこサロン	紙	５年			
			公民館介護予防事業／シニア健康体操教室「元気おおなり・前期」	紙	５年			
			家庭教育学級	紙	５年			
			地域コミュニティ作り事業	紙	５年			
			公民館介護予防事業／高齢者学級「大成教室１」	紙	５年			
			夏休み子ども公民館「ワイヤークラフト教室」	紙	５年			
			子ども公民館	紙	５年			
			子ども茶道教室	紙	５年			
			夏休み子ども公民館「電池をつくろう教室」	紙	５年			
			夏休み子ども公民館「絵手紙を書こう」	紙	５年			
			夏休み子ども公民館「スライム・プラバン工作＆レクゲーム教室」	紙	５年			
			夏休み子ども公民館「料理教室」	紙	５年			
			公民館介護予防事業／シニア健康体操教室「元気おおなり・後期」	紙	５年			
			公民館介護予防事業／高齢者学級「大成教室２」	紙	５年			
			おもちゃの病院	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/生涯学習総合センター/大成公民館

第１ガイド	色
実施講座	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
課題別講座	緑		夏休み子ども公民館「工作教室」	紙	５年			
			夏休み子ども公民館「スポーツチャンバラ」	紙	５年			
			親の学習（パパママプログラム）	紙	５年			
			夏休み子ども公民館　講座申込み及び結果	紙	１年			
			おやこサロン（次年度分）	紙	１年			
			おもちゃの病院（次年度分）	紙	１年			
			公民館介護予防事業　高齢者学級「大成教室２」（次年度起案）	紙	１年			
			公民館介護予防事業／高齢者学級「大成教室３	紙	５年			
			夏休み子ども公民館「英語であそぼう」	紙	５年			
			夏休み子ども公民館「ウォーターサバイバル＆レクゲーム」	紙	５年			
		継	公民館介護予防事業／実施講座（次年度分）	紙	-			
		継	一般事業／実施講座（次年度分）	紙	-			
一般講座	赤		パソコン講座	紙	５年			
			歴史講座	紙	５年			
			古典講座	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/生涯学習総合センター/大成公民館

第１ガイド	色
実施講座	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
一般講座	赤		スマートフォン体験講座	紙	５年			
			大成地区運動会	紙	５年			
			普通救命講座	紙	５年			
特別指定講座	黄		人権講座	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/生涯学習総合センター/大成公民館

第１ガイド	色
公民館貸出業務	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
貸出業務全般	黄		公民館利用状況（月）	紙	１年			
		継	（新）予約システム	紙	-			
		継	（新）予約システム　条例・様式	紙	-			
利用団体登録申請書	青	継	あ行／利用団体登録申請書	紙	-			
		継	お／利用団体登録申請書	紙	-			
		継	か行／利用団体登録申請書	紙	-			
		継	さ行／利用団体登録申請書	紙	-			
		継	た行／利用団体登録申請書	紙	-			
		継	な行／利用団体登録申請書	紙	-			
		継	利用団体登録廃止申請書	紙	-			
		継	は行／利用団体登録申請書	紙	-			
		継	ま行／利用団体登録申請書	紙	-			
		継	や行／利用団体登録申請書	紙	-			
		継	ら行／利用団体登録申請書	紙	-			
		継	わ／利用団体登録申請書	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/生涯学習総合センター/大成公民館

第１ガイド	色
公民館貸出業務	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
利用団体登録申請書	青		サークル案内	紙	１年			
			登録全般	紙	１年			
特別利用	黄		特別利用許可申請書	紙	１年			
利用報告書	緑		４月／利用報告書	紙	１年未満			2015/04/01
			５月／利用報告書	紙	１年未満			2015/04/01
			６月／利用報告書	紙	１年未満			2015/04/01
			７月／利用報告書	紙	１年未満			2015/04/01
			８月／利用報告書	紙	１年未満			2015/04/01
			９月／利用報告書	紙	１年未満			2015/04/01
			１０月／利用報告書	紙	１年未満			2015/04/01
			１１月／利用報告書	紙	１年未満			2015/04/01
			１２月／利用報告書	紙	１年未満			2015/04/01
			１月／利用報告書	紙	１年未満			2015/04/01
			２月／利用報告書	紙	１年未満			2015/04/01
			３月／利用報告書	紙	１年未満			2015/04/01

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/生涯学習総合センター/大成公民館

第１ガイド	色
公民館貸出業務	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
利用報告書	緑		館外活動報告書	紙	１年未満			2015/04/01

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/生涯学習総合センター/大成公民館

第１ガイド	色
公民館関係団体	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
地域団体	赤		小・中学校	紙	１年			
			大成地区体育振興会	紙	１年			
			花いっぱい運動の会	紙	１年			
			大成地区社会福祉協議会	紙	１年			
			公民館地区　自治会	紙	１年			
			他　地域団体	紙	１年			